



Le conseil d'école s'est réuni en présence des représentants de parents d'élèves, des représentants des mairies, de l'équipe enseignante (absents excusés : M. Schott, Mme Vatte, Mme Sysouvanh, Mme Schitter).

1. Présentation des nouveaux enseignants / représentants de parents d'élèves

Mmes KOCHER et DAEFFLER rejoignent l'équipe enseignante.
Mme JAEGER et M. SCHOTT sont élus représentants des parents d'élèves.

2. Les élections des représentants des parents d'élèves.

Il y avait 258 électeurs inscrits, 183 votants et 10 bulletins nuls. Une seule liste, comportant 7 candidats, était présentée. Le vote s'est fait exclusivement par correspondance. Le taux de participation était de 71%.

3. Effectifs de l'école :

Les 147 élèves de l'école sont répartis en 6 classes comme suit :

CP, classe de Mme Schenck : 23 élèves

CP/CE1, classe de Mme Perrin : 16 élèves (6 CP et 10 CE1)

CE1, classe de Mme Schitter / Mme Kocher : 26 élèves

CE2, classe de Mme Daeffler / Mme Kocher : 30 élèves

CM1, classe de Mme Roch / Mme Kocher : 27 élèves

CM2, classe de Mme Thil / Mme Kocher : 25 élèves

4. Validation du règlement intérieur

Les différents points du règlement sont relus. Un point 12 est ajouté pour cette rentrée 2020, concernant le protocole sanitaire (voir en annexe).

5. Actions prévues

- Les classes de CP, CP/CE1, CM1 et CM2 assisteront à un concert de l'OPS.
- Toutes les classes participeront à un cycle natation à la piscine de Drusenheim (à voir pour les CE1, si la maîtresse est en mesure de gérer l'activité).
- La classe de CM2 ira en Forêt Noire faire du ski de fond si les conditions s'y prêtent.
- Les classes de CP et CP/CE1 feront un stage d'équitation au haras des Bussières.

6. Evaluations nationales CP/CE1

Mme Schenck présente les différentes compétences évaluées et fait un point sur les résultats des élèves.

7. Projet d'école

Les différents axes du projet d'école sont rappelés (voir en annexe).

8. Divers

- Un exercice de confinement a été réalisé le 13/10. Les consignes de l'avenant au PPMS « attentat/intrusion » ont été respectées.
- Un exercice évacuation incendie a été réalisé le 6/10. La sirène n'est toujours pas audible des classes de l'étage.
- Un nouveau photocopieur a été demandé, la société a été contactée.
- La directrice demande des nouvelles des commandes de mobilier, transmises à la rentrée de septembre. 3 classes sont concernées. Les représentants des mairies informent qu'aucune commande n'a encore été passée. Que ce point doit encore être discuté en réunion intercommunale.
- Les représentants des mairies abordent le projet de périscolaire : le chantier est reporté. La cour de récréation va être agrandie.
- Un représentant de parents intervient concernant le périscolaire. Elle estime que les parents d'élèves ne sont pas assez informés des possibilités périscolaires en place. Elle demande si une communication d'informations émanant de la mairie envers les habitants peut être faite. L'éventualité d'un article dans le bulletin communal est discutée.

La directrice déclare la séance close à 19h15.

La directrice,
Rachel Thil



La secrétaire de séance,
Laetitia Daeffler

